



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

№ 199а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам – победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским научным фондом

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам – победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским научным фондом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области при предоставлении субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам – победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским научным фондом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и цифровой трансформации.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Каминский П.П.
0501eg02.pap2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 06.05.2022 № 199а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам – победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским научным фондом

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» (далее – Получатель субсидии) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам – победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским научным фондом (далее – Субсидия, РНФ).

2. Цель предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на оказание финансовой поддержки научных исследований по проектам, отобранным на конкурсной основе при проведении региональных конкурсов проектов Администрацией Томской области с РНФ в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) на текущий финансовый год и плановый период размещаются сведения о Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии, следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

8) Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

9) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным

в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на осуществление Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии пунктом 24 настоящего Порядка, а также включение таких положений в Соглашение;

2) расчетный счет Получателя субсидии, на который планируется перечислять Субсидию, открыт Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств предоставляемой Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) представление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

6) Получатель субсидии не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы.

В случае, если для достижения результата предоставления Субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

7. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (далее – Департамент науки и высшего образования) следующие документы:

1) заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем Получателя субсидии план мероприятий на период использования Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат на использование Субсидии;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Получателя субсидии с заявкой на получение Субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии, либо справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, свидетельствующую о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, не более 300 тыс. рублей.

В случае, если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Департамент науки и высшего образования самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии в Департамент науки и высшего образования с заявкой на получение Субсидии.

9. Департамент науки и высшего образования рассматривает документы Получателя субсидии в соответствии с Порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области при предоставлении субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам – победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским научным фондом (далее – Порядок взаимодействия) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной Получателем субсидии информации осуществляется Департаментом науки и высшего образования с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых

источников путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент науки и высшего образования направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных Получателем субсидии, с указанием необходимости (отсутствия необходимости) внесения в Соглашение, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений согласно абзацу восьмому пункта 6 настоящего Порядка.

12. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления Департаментом науки и высшего образования уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В Соглашение включаются условия:

1) о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) о согласии Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента науки и высшего образования и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

14. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Департамент науки и высшего образования по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Департамент науки и высшего образования вправе принять решение об уменьшении значений результата предоставления Субсидии, о чем уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

15. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) Департамента науки и высшего образования, Департамента финансово-ресурсного обеспечения и оформляется в письменной форме. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Получателя субсидии и Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

16. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

3) установление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

4) возникновение обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению от Департамента науки и высшего образования.

17. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

18. Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

19. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на расчетный счет, отвечающий требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

20. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение финансирования по не менее 10 (десяти) проектам – победителям регионального конкурса проектов, проводимого Администрацией Томской области с РНФ, реализация которых осуществляется с 2022 года по 2024 год (включительно), по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

1) доля членов коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований по проекту-победителю, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов коллектива не менее 50 (пятидесяти) процентов

в течение всего периода реализации проекта-победителя, % (процент);

2) количество публикаций, подготовленных в ходе реализации проекта-победителя и опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, ед.;

3) количество докладов по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, представленных на научных конференциях, в том числе в дистанционном формате (в случае введения ограничительных мер), тематика которых включает в себя направления исследований по проекту-победителю, ед.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении по каждому проекту-победителю на основании уведомления Департамента науки и высшего образования о принятии решения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

21. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются:

- 1) расходы на заработную плату и выплату страховых взносов;
- 2) оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя;
- 3) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;
- 4) оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;
- 5) оплата организационных взносов за участие исполнителей проектов-победителей в конференциях и форумах;
- 6) организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта-победителя.

3. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии в срок до 20 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в Департамент науки и высшего образования отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется в срок до 15-го числа месяца квартала, следующего за отчетным.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденным Департаментом финансов Томской области, на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

23. Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии

дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

24. В отношении Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента науки и высшего образования в соответствии с Порядком взаимодействия проводит проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в следующих случаях:

1) нарушения условий, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля – в полном объеме;

2) нецелевого использования средств Субсидии – в размере нецелевого использования;

3) недостижения Получателем субсидии установленного значения результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, – в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата по проекту}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{возврата по проекту}}$ – общая сумма средств, подлежащая возврату в областной бюджет (рассчитывается по каждому проекту отдельно);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии на финансирование конкретного проекта-победителя;

M – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по проекту-победителю, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по проекту-победителю;

K – коэффициент возврата субсидии по проекту-победителю.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для результата предоставления Субсидии по проекту-победителю.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления

Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии по проекту-победителю, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии по проекту-победителю на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии по проекту-победителю, установленное Соглашением;

4) неиспользования Субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, – в размере неиспользованного остатка Субсидии;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка, – в полном объеме.

26. Возврат Субсидии и средств, полученных лицами по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – Уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления Департаментом финансово-ресурсного обеспечения фактов наступления случаев, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении этих фактов.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения Получатель субсидии осуществляет возврат указанной в Уведомлении суммы Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления Субсидии по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, либо получения ответа с мотивированным отказом от Получателя субсидии Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
Региональной общественной
организации «Томское
профессорское собрание» в целях
финансовой поддержки научных
исследований по проектам –
победителям региональных
конкурсов проектов, проводимых
Администрацией Томской области
с Российским научным фондом

Форма

Заявка

на получение субсидии в целях финансовой поддержки научных исследований
по проектам – победителям региональных конкурсов проектов, проводимых
Администрацией Томской области с Российским научным фондом

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом науки и высшего образования
Администрации Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____
 ... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
 (Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
 в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам – победителям
 региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области
 с Российским научным фондом в рамках реализации мероприятий государственной
 программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»,
 утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019
 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной
 деятельности и науки в Томской области»: _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат
 на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом
 мероприятий на период использования Субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов
 и информации.

Должность руководителя организации _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
Региональной общественной
организации «Томское
профессорское собрание»
в целях финансовой поддержки
научных исследований
по проектам-победителям
региональных конкурсов
проектов, проводимых
Администрацией Томской
области с Российским научным
фондом

Форма

План мероприятий на период использования субсидии в целях финансовой
поддержки научных исследований по проектам – победителям региональных
конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским
научным фондом

по _____

(Наименование мероприятия государственной программы)
государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализа- ции	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установлен- ного показателя
1.						
2.						

Перечень проектов – победителей регионального конкурса,
по которым оказывается финансовая поддержка

№ п/п	Наименование и номер проекта- победителя	Организация	Сумма финансового обеспечения проекта- победителя	Качественные и (или) количественные характеристики достижения ожидаемых результатов	Показатели результативности предоставления субсидии
1.					
2.					
3.					

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
Региональной общественной
организации «Томское
профессорское собрание» в целях
финансовой поддержки научных
исследований по проектам-
победителям региональных
конкурсов проектов, проводимых
Администрацией Томской области
с Российским научным фондом

Форма

Смета затрат на использование субсидии в целях финансовой поддержки
научных исследований по проектам – победителям региональных конкурсов
проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским научным
фондом

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)
государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование проекта- победителя	Перечень статей затрат по направлениям расходов по каждому проекту-победителю*	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

* Основные направления расходов за счет средств финансовой поддержки:

- 1) расходы на заработную плату и выплату страховых взносов;
- 2) оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя;
- 3) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;
- 4) оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;
- 5) оплата организационных взносов за участие исполнителей проектов-победителей в конференциях и форумах;
- 6) организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта-победителя.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

